修学旅行チェックシート

宿泊日	年　月　日（　）～　1泊
学校名	御一行様
学年主任様氏名	先生
旅行代理店名	
ご担当者	様　（携帯番号　）
添乗員	

クラス	組	組	組		小計
男子生徒					
女子生徒					
合計					

男性教職員		添乗員	
女性教職員		乗務員	
		写真	

総合計人員

客室・館内について

客室 全室禁煙	■**アメニティ**　※不要な物があれば×を付けてください バスタオル・フェイスタオル・スリッパ シャンプー類・ハンドソープ ・SDGSプラスチック資源循環促進法に伴い伺っております **ハブラシ・ボディスポンジ　要/不要** **※要の場合は各EVホールにセットします。** **生徒部屋のナイトウェアは撤去しております** ■**備品**　全てご利用いただけます ・テレビ（一般放送のみ） ※有料放送の配信はございません ・電話　外線利用カットいたします ※内線はカット不可（防災上の理由） ・冷蔵庫（中身は空）※施錠できません ・ドライヤー、茶器、電子ケトル

※館内移動はEV(2基　1基９名定員）のみです
↑男女に分かれてお上がりください。
食事会場移動等は館内放送により分散移動を推奨します

自動販売機	アルコール（3F EVホール）は停止いたします 尚、ソフトドリンクの自販機はありません。

1日目

□荷物別着　有　/　無（運送会社　　）ロビー置きになります

□入り込み　到着時間　（　　）　バス駐車場　要/不要
入込方法　バス　/　徒歩(全員・班別)
到着時集合　有　/　無　（ロビー１００名程度可）
※到着時、クラス又は班ごとにお時間をあけてお越しくださいませ。
※ロビーに受付台・ホワイトボードをご用意いたします

□館内説明　要 / 不要　　※　到着時　/　夕食時

□ルームキー　受付台に準備　/　部屋入れドアオープン
マスターカードの貸出は事前にお知らせください。※当日貸出不可

□アメニティ　ハブラシ・ボディスポンジ　要/不要
※要の場合は各EVホールにセットします。
※給茶サービスはありません。

□貴重品回収　回収時間　（　　）
回収場所　（　　）
貴重品袋（巾着タイプ）　部屋別　/　班別
部屋入れ　/　受付台　用意
※回収箱はクラス単位でご用意いたします

□夕食　食事時間　（　　）
席割　クラス男女別　/　班別　※表示いたします

□アレルギー対応について　要　/　不要
※ご対応のある場合は1ヶ月前迄にお知らせください。

□水筒補給　※感染症拡大防止の観点によりサービスを中止しております

□会議について　室長、班長、係、会議場所はロビースペースになります。
会議時間　（　　）　人数　（　　）

□外出　有　時間（　　）/ 無

□消灯就寝　（　　）

□教職員ミーティング　有　時間（　　）/ 無
席数　（　　）
ご用意するものがありましたらお知らせください。

2日目

□起床　起床時間　（　　）
モーニングコール　**有　/　無**
必要な場合　全員　/　生徒のみ

□朝食　食事時間　（　　）
席割　夕食時同席対応

□貴重品返却　返却時間　（　　）
返却場所　（　　）

□出発集合　出発時間　（　　）
出発方法　バス　/　タクシー　/　徒歩(全員・班別)
出発時集合　有　/　無
荷物別送　有　/　無　（運送会社　　）

□忘れ物　送付先　学校　/　旅行会社
送付先住所
送付先電話番号
※忘れ物はお申し出のあるお品のみお送りいたします

□後泊先　宿泊施設
連絡先

※その他　要望・注意事項など

ご記入者