

## 修学旅行チェックシート

宿泊日	年 月 日 ( ) ~ 1泊		
学校名	御一行様		
学年主任様氏名	先生		
旅行代理店名			
ご担当者	様 (携帯番号)		
添乗員			

クラス	組	組	組	小計
男子生徒				
女子生徒				
合計				

男性教職員		添乗員		総合計人員
女性教職員		乗務員		
		写真		

### 客室・館内について

客室	■アメニティ	※不要な物があれば×を付けてください バスタオル・フェイスタオル・スリッパ シャンプー類・ハンドソープ ・SDGSプラスチック資源循環促進法に伴い伺っております <b>ハ布拉シ・ボディスポンジ・粉茶 要/不要</b> <b>※要の場合は各EVホールにセットします。</b> 生徒部屋のナイトウェアは撤去しております
	■備品	全てご利用いただけます ・テレビ（一般放送のみ） ※有料放送の配信はございません ・電話 外線利用カットいたします ※内線はカット不可（防災上の理由） ・冷蔵庫（中身は空）※施錠できません ・ドライヤー、茶器、電子ケトル
全室禁煙		

※館内移動はEV(2基 1基9名定員)のみです

↑男女に分かれてお上がりください。

食事会場移動等は館内放送により分散移動を推奨します

自動販売機	アルコール（3F EVホール）は停止いたします 尚、ソフトドリンクの自販機はありません。
-------	---

### 1日目

荷物別着 有 / 無 (運送会社) ロビー置きになります  
入り込み 到着時間 ( ) バス駐車場 要/不要  
 入込方法 バス / 徒歩(全員・班別)  
 到着時集合 有 / 無 (ロビー100名程度可)  
 ※到着時、クラス又は班ごとにお時間をあけてお越しくださいませ。  
 ※ロビーに受付台・ホワイトボードをご用意いたします

館内説明 要 / 不要 ※ 到着時 / 夕食時

ルームキー 受付台に準備 / 部屋入れドアオープン  
 マスタークードの貸出は事前にお知らせください。※当日貸出不可  
アメニティ ハブラシ・ボディスポンジ・粉茶 要/不要  
**※要の場合は各EVホールにセットします。**

貴重品回収 回収時間 ( )  
 回収場所 ( )  
 貴重品袋(巾着タイプ) 部屋別 / 班別  
 部屋入れ / 受付台 用意  
 ※回収箱はクラス単位でご用意いたします

夕食 食事時間 ( )  
 席割 クラス男女別 / 班別 ※表示いたします

アレルギー 要 / 不要  
 対応について ※ご対応のある場合は1ヶ月前迄にお知らせください。

口水筒補給 ※感染症拡大防止の観点によりサービスを中止しております

会議について 室長、班長、係、会議場所はロビースペースになります。  
 会議時間 ( ) 人数 ( )

外出 有 時間 ( ) / 無

消灯就寝 ( )

教職員 有 時間 ( ) / 無

ミーティング 席数 ( )

ご用意するものがありましたらお知らせください。

### 2日目

起床 起床時間 ( )  
 モーニングコール 有 / 無  
 必要な場合 全員 / 生徒のみ

朝食 食事時間 ( )  
 席割 夕食時同席対応

貴重品返却 返却時間 ( )  
 返却場所 ( )

出発集合 出発時間 ( )  
 出発方法 バス / タクシー / 徒歩(全員・班別)  
 出発時集合 有 / 無  
荷物別送 有 / 無 (運送会社)

忘れ物 送付先 学校 / 旅行会社  
 送付先住所  
 送付先電話番号

※忘れ物はお申し出のあるお品のみお送りいたします

後泊先 宿泊施設  
 連絡先

※その他 要望・注意事項など

ご記入者