

修学旅行チェックシート

宿泊日	年 月 日 ( ) ～ 1泊
学校名	御一行様
学年主任様氏名	先生
旅行代理店名	
ご担当者	様 (携帯番号 )
添乗員	

クラス	組	組	組		小計
男子生徒					
女子生徒					
合計					

男性教職員		添乗員		総合計人員
女性教職員		乗務員		
		写真		

客室・館内について

客室	■アメニティ ※不要な物があれば×を付けてください バスタオル・フェイスタオル・スリッパ シャンプー類・ハンドソープ  ・SDGSプラスチック資源循環促進法に伴い伺っております <b>ハブラシ・ボディスポンジ・粉茶 要/不要</b> <b>※要の場合は各EVホールにセットします。</b>
全室禁煙	生徒部屋のナイトウェアは撤去しております ■備品 全てご利用いただけます ・テレビ（一般放送のみ） ※有料放送の配信はございません ・電話 外線利用カットいたします ※内線はカット不可（防災上の理由） ・冷蔵庫（中身は空）※施錠できません ・ドライヤー、茶器、電子ケトル

※館内移動はEV(2基 1基9名定員)のみです  
↑男女に分かれてお上がりください。  
食事会場移動等は館内放送により分散移動を推奨します

自動販売機	アルコール（3F EVホール）は停止いたします 尚、ソフトドリンクの自販機はありません。
-------	---

1日目

□荷物別着	有 / 無（運送会社 )
□入り込み	到着時間 ( ) バス駐車場 要/不要 入込方法 バス / 徒歩(全員・班別) 到着時集合 有 / 無 (ロビー100名程度可) ※到着時、クラス又は班ごとにお時間をあけてお越しくださいませ。 ※ロビーに受付台・ホワイトボードをご用意いたします
□館内説明	要 / 不要 ※ 到着時 / 夕食時

□ルームキー	受付台に準備 / 部屋入れドアオープン  マスターカードの貸出は事前にお知らせください。※当日貸出不可
□アメニティ	ハブラシ・ボディスポンジ・粉茶 要/不要  ※要の場合は各EVホールにセットします。

□貴重品回収	回収時間 ( ) 回収場所 ( ) 貴重品袋（巾着タイプ） 部屋別 / 班別 部屋入れ / 受付台 用意  ※回収箱はクラス単位でご用意いたします
--------	--

□夕食	食事時間 ( ) 席割 クラス男女別 / 班別 ※表示いたします
-----	-------------------------------------

□アレルギー	要 / 不要
対応について	※ご対応のある場合は1ヶ月前迄にお知らせください。

□水筒補給	※感染症拡大防止の観点によりサービスを中止しております
-------	-----------------------------

□会議について	室長、班長、係、会議場所はロビースペースになります。 会議時間 ( ) 人数 ( )
---------	---

□外出	有 時間 ( ) / 無
-----	--------------

□消灯就寝	( )
-------	-----

□教職員	有 時間 ( ) / 無
ミーティング	席数 ( )  ご用意するものがありましたらお知らせください。

2日目

□起床	起床時間 ( ) モーニングコール 有 / 無 必要な場合 全員 / 生徒のみ
-----	---

□朝食	食事時間 ( ) 席割 夕食時同席対応
-----	------------------------

□貴重品返却	返却時間 ( ) 返却場所 ( )
--------	----------------------

□出発集合	出発時間 ( ) 出発方法 バス / タクシー / 徒歩(全員・班別) 出発時集合 有 / 無 荷物別送 有 / 無 (運送会社 )
□忘れ物	送付先 学校 / 旅行会社 送付先住所 送付先電話番号  ※忘れ物はお申し出のあるお品のみお送りいたします

□後泊先	宿泊施設 連絡先
------	-------------

※その他 要望・注意事項など

ご記入者